

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова районної ради

\_\_\_\_\_ Наталія ОЛІЙНИК

30 липня 2021 року

**П Л А Н**

основних заходів, що проводяться Баштанською районною радою  
та її виконавчим апаратом у серпні 2021 року

№ п/п	Зміст заходів	Строк	Виконавці
1.	Апаратна нарада у голови районної ради	щопонеділка	Олійник Н.
2.	Особистий прийом громадян головою районної ради <b>Олійник Н.</b>	05.08.2021 19.08.2021 (з 9.00-11.00)	Олійник Н. Бальчунас Л.
3.	Проведення телефонного зв'язку « <i>гаряча лінія</i> » головою районної ради <b>Олійник Н.</b>	20.08.2021 (з 8.00-9.00)	
4.	Особистий прийом громадян заступником голови районної ради <b>Кузіним В.</b> (сmt. Казанка)	12.08.2021 26.08.2021 (з 8.00-9.00)	Кузін В. Бальчунас Л.
5.	Особистий прийом осіб, які потребують безоплатної первинної правової допомоги з питань, що належать до компетенції Баштанської районної ради	10.08.2021 24.08.2021 (з 9.00 до 11.00)	Бальчунас Л.
6.	Робота « <i>телефону довіри</i> » у Баштанській районній раді для проведення широкої роз'яснювальної роботи з питань реалізації громадянами права на звернення та особистий прийом	3,5,10,12,17, 19,26,31 серпня 2021 року (з 9.00 до 12.00)	Бальчунас Л., Махно Л.
7.	Професійне навчання працівників виконавчого апарату районної ради	1 раз на місяць	Пшиченко В., Бальчунас Л.
8.	Правове навчання працівників виконавчого апарату районної ради		Бальчунас Л.
9.	Правове навчання депутатів районної ради		згідно з графіком
10.	Нарада з міським, сільськими головами	по мірі необхідності	Олійник Н. Бальчунас Л.
11.	Планування роботи районної ради на <b>вересень</b> 2021 року	27.08.2021	Пшиченко В., керівники структурних підрозділів
12.	День контролю	щоп'ятниці	Олійник Н. Бальчунас Л. Пшиченко В., виконавчий апарат районної ради
13.	Засідання комісії з питань нагородження Почесною грамотою районної ради та Подякою районної ради	по мірі необхідності	Теплюк С.

№ п/п	Зміст заходів	Строк	Виконавці
14.	<u>Засідання постійних комісій районної ради з питань:</u> - культури, освіти, сім'ї та молоді, спорту, соціальної політики, охорони здоров'я, материнства, дитинства, розвитку туризму, зв'язків з органами місцевого самоврядування та інформування населення	по мірі необхідності	Кузін В., Пшиченко В., Теплюк С.
	- аграрної політики, земельних відносин та розвитку села, екології, охорони навколишнього середовища та використання природних ресурсів	по мірі необхідності	Кузін В., Теплюк С.
	- житлово-комунального господарства, комунальної власності, приватизації, будівництва, промисловості та підприємництва, енергетики та енергозбереження, транспорту та розвитку інфраструктури	по мірі необхідності	Кузін В., Бальчунас Л.
	- з питань економічного розвитку, планування, бюджету, фінансів, інвестицій, законності, антикорупційної і регуляторної політики та депутатської діяльності	по мірі необхідності	Кузін В., Бальчунас Л.
15.	Засідання сьомої сесії Баштанської районної ради восьмого скликання, оприлюднення результатів голосування на вебсайті Баштанського району	по мірі необхідності	Олійник Н., Кузін В., виконавчий апарат районної ради
16.	Оформлення протоколів засідань:  - постійних комісій районної ради, розсилка їх рішень, висновків рекомендацій, офіційне оприлюднення на вебсайті Баштанського району	протягом 3 календарних днів після проведення	Олійник Н., Бальчунас Л., Теплюк С.
	- сьомої сесії районної ради	протягом 30 календарних днів після проведення сесії	Пшиченко В., Теплюк С.
17.	Оформлення рішень, підписання їх головою районної ради і оприлюднення на офіційному вебсайті районної ради	не пізніше 5- ти робочих днів з дня їх прийняття	Олійник Н., Пшиченко В., Бальчунас Л., Теплюк С.
18.	Направлення рішень районної ради відповідним установам, організаціям, підприємствам та посадовим особам	не пізніш як у десятиденний строк з моменту їх прийняття	Пшиченко В., Теплюк С.
19.	Підготовка розпоряджень голови районної ради, контроль за їх виконанням та оприлюднення на веб-сайті Баштанського району	постійно	Пшиченко В. Бальчунас Л. Пустовар А., Данчук Н., Теплюк С.

№ п/п	Зміст заходів	Строк	Виконавці
20.	Підготовка планових питань до розгляду на чергових засіданнях постійних комісій, президії, <b>восьмої сесії</b> Баштанської районної ради восьмого скликання	протягом місяця	Кузін В., Бальчунас Л., виконавчий апарат районної ради
21.	Аналіз виконання протокольних доручень, даних на апаратних нарадах головою районної ради	постійно	Пшиченко В., Бальчунас Л., Теплюк С.
22.	Ведення бухгалтерського обліку та господарської діяльності районної ради, у тому числі:  1) складання місячної, квартальної звітності до ДКСУ, фондів соціального страхування;  2) проведення роботи по укладанню договорів щодо здійснення господарської діяльності та сплати комунальних послуг	протягом місяця	Пустовар А., Данчук Н.
23.	Підготовка вітальних листівок, Почесних грамот, Подяк, Пам'ятних адрес	по мірі необхідності	Теплюк С.
24.	Впровадження та нагляд за дотриманням структурними підрозділами виконавчого апарату районної ради Інструкції з діловодства та національних стандартів	постійно	Пшиченко В., Бальчунас Л.,
25.	Участь у нарадах, засіданнях комісій, робочих груп, які створені при райдержадміністрації, колегії райдержадміністрації	за окремим графіком	Олійник Н. Пшиченко В. Бальчунас Л.
26.	Робота зі зверненнями громадян	протягом місяця	Олійник Н., Кузін В., Бальчунас Л.
27.	Робота по систематичному та оперативному оприлюдненню публічної інформації та реалізація прав громадян на доступ до інформації за інформаційним запитом	протягом місяця	Олійник Н., Мезіна Т., Кузін В., Пшиченко В., Бальчунас Л., виконавчий апарат районної ради
28.	Адміністрування офіційного сайту Баштанської районної ради та райдержадміністрації та Єдиному державному вебпорталі відкритих даних	постійно	Теплюк С.
29.	Участь у заходах, які проводяться обласною радою та обласною державною адміністрацією ( <i>наради, семінари, засідання Координаційної ради з питань місцевого самоврядування при голові обласної ради, президії та ін.</i> )	постійно	Олійник Н., Кузін В.

№ п/п	Зміст заходів	Строк	Виконавці
30.	Упорядкування реєстру майна спільної власності територіальних громад міста, сіл Баштанського району	постійно	Кузін В., Бальчунас Л.
31.	Вирішення інших поточних питань відповідно до посадових інструкцій	протягом місяця	виконавчий апарат районної ради

Керуючий справами виконавчого апарату  
районної ради

Василь ПШИЧЕНКО